



CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN
ESTADOS DE RESULTADOS POR FUNCIÓN INDIVIDUAL
Normas Internacionales de Información Financiera - Pymes
Períodos Terminados a 31 de diciembre 2024 -2023
Cifras expresadas en miles de pesos colombianos

	REVELAC	2024	2023	VARIACIÓN	%
INGRESOS	15	9.081.151	7.421.201	1.659.950	22%
COSTO DE EDUCACIÓN, CURADURÍA, TIENDA	16	4.586.730	3.537.479	1.049.250	30%
EXCEDENTE BRUTO		4.494.421	3.883.721	610.700	16%
OTROS INGRESOS	17	345.791	98.896	246.895	250%
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIONES Y GESTION COMERCIAL	18	4.215.654	4.018.671	196.983	5%
OTROS GASTOS	17	43.212	77.537	(34.325)	-44%
EXCEDENTE ACTIVIDADES OPERACIONALES		581.346	(113.590)	694.936	-612%
INGRESOS FINANCIEROS	19	20.248	22.775	(2.527)	-11%
GASTOS FINANCIEROS	19	678.046	510.059	167.988	33%
EXCEDENTE/PÉRDIDA ANTES DE IMPUESTOS		(76.452)	(600.874)	524.422	-87%
AMORTIZACIONES Y DEPRECIACIONES	20	56.502	110.688	(54.186)	-49%
OTROS EGRESOS NO OPERATIVOS		0	372.443	(372.443)	
PÉRDIDA NETA		(132.954)	(1.084.005)	951.051	-88%
OTRO RESULTADO INTEGRAL					
REVALUACIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	21	0	27.920.229	(27.920.229)	
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL		-	27.920.229	(27.920.229)	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL		(132.954)	26.836.223	(26.969.178)	-100%


MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Representante Legal
C.C. 37,545,915
(Ver certificación adjunta)


SORANY MARTÍNEZ M.
Contadora
TP. 36863T
(Ver certificación adjunta)



JUAN GUILLERMO SOTO
OCHOA
Revisor Fiscal
T.P 34620T
(ver dictámen adjunto)

CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA INDIVIDUALES
Normas Internacionales de Información Financiera - Pymes
Períodos Terminados a 31 de diciembre de 2024 - 2023
Cifras expresadas en miles de pesos colombianos

REVELACIÓN				2024	2023	VARIACIÓN	%
ACTIVO							
ACTIVOS CORRIENTES				791.993	586.028	205.965	35%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	4			74.057	58.383	15.674	27%
INVERSIONES A VALOR RAZONABLE	5			15.277	10.927	4.350	40%
EFFECTIVO RESTRINGIDO	5			142.765	-	142.765	
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES Y OTRAS	6			302.784	269.514	33.270	12%
IMPUESTO CORRIENTE				57.576	32.745	24.830	76%
INVENTARIOS CORRIENTES	7			156.884	200.051	(43.167)	-22%
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	8			42.649	14.406	28.243	196%
ACTIVO NO CORRIENTE				29.948.303	29.879.139	69.164	0%
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	9			29.948.303	29.879.139	69.164	0%
TOTAL DE ACTIVOS				30.740.296	30.465.167	275.129	1%
PASIVO							
PASIVO CORRIENTE				1.668.717	2.814.140	-1.145.422	-41%
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS	10			950.878	2.077.848	(1.126.970)	-54%
PASIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES	11			419.698	402.625	17.073	4%
BENEFICIOS A EMPLEADOS	12			298.141	333.666	(35.525)	-11%
PASIVO NO CORRIENTE				2.499.077	945.572	1.553.505	164%
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	13			2.436.730	912.316	1.524.413	167%
OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS	13			62.347	33.255	29.092	87%
TOTAL PASIVOS				4.167.794	3.759.711	408.083	11%
APORTES	14			8.955.608	8.955.608	-	0%
OTRO RESULTADO INTEGRAL (REVALUACIÓN PRO-PIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	14			27.920.229	27.920.229	-	0%
PÉRDIDA DEL PERÍODO	14			(132.954)	(1.084.005)	951.051	-88%
PÉRDIDA ACUMULADA PERÍODOS ANTERIORES	14			(10.170.382)	(9.086.376)	(1.084.005)	12%
TOTAL ACTIVO NETO				26.572.502	26.705.456	(132.954)	0%
TOTAL ACTIVO NETO Y PASIVOS				30.740.296	30.465.167	275.129	1%


MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Representante Legal
C.C.37,545,915
(Ver certificación adjunta)


SORANY MARTINEZ MEDINA
Contadora
TP. 36863-T
(Ver certificación adjunta)


JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA
Revisor Fiscal
T.P 34620-T
(Ver dictámen adjunto)

CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN
ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO
Normas Internacionales de Información Financiera - Pymes
Períodos Terminados a 31 de diciembre 2024 -2023
Cifras expresadas en miles de pesos colombianos

CONCEPTOS	APORTES	PÉRDIDAS ACUMULADAS						OTRO RESULTADO INTEGRAL QUE NO SE CLASIFICAN EN EL ESTADO DE RESULTADOS	TOTAL ACTIVO NETO
		PÉRDIDAS DEL EJERCICIO	PÉRDIDAS ACUMULADAS	GANANCIAS RETENIDAS (ADOPCIÓN NIIF)	DONACIONES	RESERV. FUT. CAPITAL	RESERV. DISP. MÁXIMO		
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	8.955.608	-1.084.005	-10.832.722	1.746.346	0	0	0	27.920.229	26.705.456
APORTES	0								0
PÉRDIDAS ACUMULADAS									0
PÉRDIDA DEL EJERCICIO		0							0
PÉRDIDA DEL EJERCICIO		(132.954)							(132.954)
REVALUACIONPROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO								0	0
DONACIONES DESTINACION ESPECIFICA									
GANANCIAS RETENIDAS ADOPCIÓN NIIF									
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	8.955.608	-1.216.960	-10.832.722	1.746.346	0	0	0	27.920.229	26.572.502

0

Maria Mercedes González Cáceres
MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Representante Legal
C.C.37,545,915
(Ver certificación adjunta)

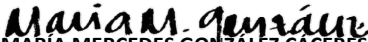
Sorany Martínez Medina
SORANY MARTINEZ MEDINA
Contadora
TP. 36863-T
(Ver certificación adjunta)

Juan Guillermo Soto Ochoa
JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA
Revisor Fiscal
T.P 34620-T
(Ver dictámen adjunto)


CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Normas Internacionales de Información Financiera - Pymes
Períodos Terminados a 31 de diciembre de 2024 - 2023
Cifras expresadas en miles de pesos colombianos

	2024	2023
FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO	(132.954)	26.836.223
MAS (MENOS) GASTOS (INGRESOS) QUE NO AFECTAN EL CAPITAL DE TRABAJO:		
DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	53.755	71.784
AMORTIZACIÓN OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS (SEGUROS)	2.747	38.904
DETERIORO CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
DETERIORO INVENTARIOS		
DETERIORO INVERSIONES		
VALORIZACIÓN INVERSIONES		
VARIACIÓN IMPUESTO DIFERIDO		
(UTILIDAD) PÉRDIDA EN VENTA O RETIRO DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO		372.443
	56.502	483.131
DISMINUCIÓN (AUMENTO) EN ACTIVOS OPERACIONALES:		
CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR	(58.101)	251.795
INVERSIONES	(4.350)	(925)
INVENTARIOS CORRIENTES	43.167	(33.375)
EFFECTIVO RESTRINGIDO	(142.765)	
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	1.524.413	(430.716)
OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS (GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO)	(28.243)	22.282
AUMENTO (DISMINUCIÓN) EN PASIVOS OPERACIONALES:		
BENEFICIO A EMPLEADOS (OBLIGACIONES LABORALES)	(35.525)	32.174
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR	(1.126.970)	644.897
IMPUESTOS CORRIENTES	17.073	84.547
PASIVOS ESTIMADOS		
OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS	29.092	16.671
EFFECTIVO PROVISTO POR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	217.792	587.350
FLUJOS DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
ADICIONES A INVERSIONES A LARGO PLAZO		
ADICIONES A PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	(69.164)	(27.321.123)
REVALUACIÓN PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS		27.635.229
EFFECTIVO PROVISTO EN LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(69.164)	314.106
FLUJOS DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
(DISMINUCIÓN) AUMENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS		
VARIACIÓN DÉFICIT PERÍODO	951.051	-1.003.216
AUMENTO APORTES		60.337
SUPERÁVIT ACUMULADO	(1.084.005)	(80.789)
PRIMA COLOCACIÓN DE ACCIONES		
EFFECTIVO PROVISTO POR LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	(132.954)	(1.023.668)
AUMENTO EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	15.674	(122.212)
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL COMIENZO DEL AÑO	58.383	180.595
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINAL DEL AÑO	74.057	58.383
	74.057	58.383
	0	


MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Representante Legal
C.C. 37.545.915
(Ver certificación adjunta)


SORANY MARTÍNEZ MEDINA
Contadora
TP. 36863-T
(Ver certificación adjunta)


JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA
Revisor Fiscal
T.P 34620-T
(Ver dictámen adjunto)



CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLIN

***Estados financieros individuales
Normas Internacionales de Información Financiera – PYMES***

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023

CONTENIDO

Nota 1. Información General	3
Nota 2. Bases de preparación de los Estados Financieros	3
Nota 3. Resumen políticas contables significativas.....	7
Nota 4. Efectivo y equivalentes del efectivo	18
Nota 5. Inversiones a valor razonable	18
Nota 6. Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar	19
Nota 7. Inventarios	20
Nota 8. Otros activos no financieros	21
Nota 9. Propiedades, Planta y Equipo	21
Nota 10. Activos intangibles distintos de la plusvalía.....	22
Nota 11. Cuentas por Pagar comerciales y otras cuentas por pagar	23
Nota 12. Impuesto corriente	23
Nota 13. Beneficios a empleados	24
Nota 14 Otros pasivos financieros	24
Nota 15. Activo Neto	25
Nota 16. Ingresos por actividades ordinarias	26
Nota 17. Costos de venta.....	26
Nota 18. Otros ingresos y gastos	27
Nota 19. Gastos de administracion	28
Nota 20. Ingresos y Gastos Financieros	29
Nota 21. Depreciaciones y Amortizaciones.....	29
Nota 22. Eventos Relevantes	30
Nota 23. Otras Revelaciones	30
Nota 24. Hechos ocurridos despues del periodo contable	30

Notas a los Estados Financieros Individuales

Períodos terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023
(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

Nota 1. Información General

La Corporación Museo de Arte Moderno de Medellín, es una entidad sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida por la Gobernación de Antioquia mediante Resolución N° 23495 de 17 de noviembre de 1978 e inscrita en Cámara de Comercio el 05 de febrero de 1997.

El 09 de julio de 2012 mediante acta N° 315 se autoriza a utilizar la sigla MAMM, como razón social.

Su objeto social consiste en la posesión y divulgación, sin fines comerciales de un museo para el estudio de las artes plásticas, exhibición de obras de arte y promoción de todo tipo de actividades culturales.

Vigencia: El museo tiene una duración indefinida.

El Museo se encuentra ubicado en la ciudad de Medellín, dirección carrera 44 N° 19 A-100

La Corporación pertenece al régimen tributario especial, se encuentra supervisado por la Gobernación de Antioquia.

.

Nota 2. Bases de preparación de los Estados Financieros

2.1 Declaración de cumplimiento

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, modificado por el Decreto 2496 de 2015. Las NCIF se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), junto con sus interpretaciones, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de

Contabilidad (International Accounting Standards Board – IASB, por sus siglas en inglés); las normas de base corresponden a las traducidas al español y emitidas al 1 de enero de 2012 y a las enmiendas efectuadas durante el año 2012 por el IASB”; adicionalmente.

2.2 Bases de Medición

Valor razonable: La entidad reconocerá el valor razonable como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Valor neto realizable: Es el precio estimado de venta de un activo, en el curso normal de las operaciones, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor Realizable o de Liquidación: Los activos se llevan contablemente por el importe de efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo que podrían ser obtenidos, en el momento presente, por la venta no forzada de los mismos. Los Pasivos se llevan a su valor de realización.

Costo histórico: Para los activos de la entidad, el costo histórico será el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contrapartida entregada para adquirir el activo en el momento de la adquisición. Para los pasivos de la entidad, el costo histórico se registrará el valor del producto recibido a cambio de incurrir en la deuda o, por las cantidades de efectivo y otras partidas equivalentes que se espera pagar para satisfacer la correspondiente deuda en el curso normal de la operación.

Costo amortizado: El costo amortizado de un activo financiero o de un pasivo financiero, es la medida inicial de dicho activo o pasivo menos los reembolsos del principal que se tengan lugar en la efectividad de la transacción, más o menos la amortización acumulada. Para la debida valoración se utiliza el método de la tasa de interés efectiva.

2.3 Base de contabilidad de causación

El Museo de Arte Moderno de Medellín prepara sus estados financieros, excepto para la información de los flujos de efectivo, usando la base de contabilidad de causación.

2.4 Moneda funcional y de presentación

La moneda funcional y de presentación utilizada por La Corporación Museo de Arte Moderno de Medellín en el reconocimiento, medición, presentación y revelación de

los hechos económicos, en desarrollo de su objeto social, tales como ingresos de actividades ordinarias, otros ingresos, costos y gastos es el peso colombiano.

2.5 Negocio en marcha

La Gerencia prepara los estados financieros sobre la base de un negocio en marcha. En la realización de este juicio la Gerencia considera la posición financiera actual de la Corporación, sus intenciones actuales, el resultado de las operaciones y el acceso a los recursos financieros en el mercado financiero y analiza el impacto de tales factores en las operaciones futuras. A la fecha de este informe no tenemos conocimiento de ninguna situación que nos haga creer que la entidad no tenga la habilidad para continuar como negocio en marcha.

2.6 Frecuencia De La Información Comparativa

La Corporación prepara sus Estados financieros Individuales al cierre de cada ejercicio anual terminado el 31 de diciembre de cada año, comparativos con el mismo corte de periodo anterior. Los presentes Estados financieros se presentan con corte al 31 de diciembre de 2024 de forma comparativa con el ejercicio anterior a 31 de diciembre de 2023, incluyendo la información descriptiva y narrativa en las notas.

Conjunto completo de los Estados financieros Individuales y Período Contable

Los Estados financieros Individuales de la Corporación son los siguientes:

- a) Estado de Situación Financiera Individual por los periodos terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- b) Estado de Resultado Integral único Individual que muestra todas las partidas para determinar el resultado integral del periodo, por los periodos terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- c) Estado de Flujos de Efectivo Individual por los periodos terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023 por el método Indirecto.
- d) Estado de Cambios en el Activo Neto.
- e) Revelaciones (notas) a los estados financieros individuales.

La presentación y clasificación de las partidas de los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2024 es uniforme con la del periodo anterior comparativo.

2.7 Materialidad

En la preparación y presentación de los estados financieros, la materialidad de la cuantía se determinó con relación, entre otros, al activo total, al activo corriente y no corriente, al pasivo total, al pasivo corriente y no corriente, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda. En términos generales, se considera como material toda partida que supere el 5% de los activos. Este porcentaje se evaluará en cada periodo contable por si se presenta alguna variación.

2.8 Responsabilidad de la información y estimaciones y juicios contables realizados

La elaboración de los estados financieros requiere que la administración de Corporación Museo de Arte Moderno de Medellín, realice algunos juicios y estimaciones, los cuales se adelantan con base en la experiencia, hechos históricos y expectativas sobre los resultados de sucesos futuros.

Las estimaciones y juicios significativos realizados por la Corporación, son los siguientes:

- Evaluación de la existencia de indicadores de deterioro de los activos
- La vida útil para propiedades planta y equipo e intangibles.

2.9 Activos y pasivos corrientes y no corrientes

La Corporación, clasifica un activo como corriente cuando:

- a. Espera realizar el activo, o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operaciones.
- b. Mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
- c. Espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes después del período sobre el que se informa.
- d. El activo es efectivo o equivalente al efectivo como se define en la Sección 7 a menos que éste se encuentre restringido y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un ejercicio mínimo de doce meses después del ejercicio sobre el que se informa.

La Corporación clasificará todos los demás activos como no corrientes.

El término “no corriente” incluye activos tangibles, intangibles y financieros que por su naturaleza son a largo plazo.

La corporación clasifica un pasivo como corriente cuando:

- a. Espera liquidar el pasivo en su ciclo normal de operación.
- b. Mantiene el pasivo principalmente con fines de negociación.
- c. El pasivo debe liquidarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha del período sobre el que se informa.
- d. No tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del período sobre el que se informa. Las condiciones de un pasivo que puedan dar lugar, a elección de la otra parte, a su liquidación mediante la emisión de instrumentos de patrimonio, no se afectan a su clasificación.

La Corporación clasifica todos los demás pasivos como no corrientes.

2.10 Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa

En cumplimiento con la norma de eventos posteriores ocurridos después del periodo sobre el que se informa, a la fecha de este informe, no han ocurrido hechos que requieran ser informados o reconocidos en los Estados Financieros.

2.11 Cambios en políticas contables, estimaciones o errores

El Museo de Arte Moderno no realizó cambios en políticas contables y estimaciones, tampoco presentó errores en la elaboración de sus estados financieros comparativos.

Nota 3. Resumen políticas contables significativas

Para la preparación de sus Estados Financieros, la compañía aplicó las siguientes políticas contables, de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

3.1 Transacciones en Moneda Extranjera

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional utilizando los tipos de cambio vigentes en la fecha de las transacciones. En este caso las políticas contables se aplicarán según lo establecido en la NIIF para las pymes, Sección 30 –Conversión de la Moneda Extranjera.

3.2 Efectivo y equivalente de efectivo

Se reconoce como efectivo tanto el efectivo en caja como en bancos ya sean corrientes o de ahorro o los depósitos bancarios a la vista en moneda nacional y extranjera.

Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión u otros. Por tanto, una inversión cumplirá las condiciones de equivalente al efectivo solo cuando tenga vencimiento próximo, de seis meses o menos desde la fecha de adquisición.

El efectivo, equivalentes de efectivo y efectivo restringido se reconocerán inicialmente por el valor razonable.

El efectivo y efectivo restringido se medirán posteriormente por su valor razonable, las variaciones en el valor razonable se reconocerán en el estado de resultados, las cuales surgen entre otros, por los rendimientos devengados.

Los costos de transacción no se incluyen en la medición del activo, estos se reconocerán en resultados del período en que se incurren.

El Efectivo restringido se medirá posteriormente por su valor razonable, las variaciones en el valor razonable se reconocerán en el pasivo. Los costos de transacción no se incluyen en la medición del activo, estos se reconocerán en resultados del período en que se incurren.

Los equivalentes de efectivo (inversiones) deberán valorarse con el método del costo amortizado utilizando el método del interés efectivo, que se aproxima a su valor razonable por su corto tiempo de maduración y su bajo riesgo.

3.3 Estado de flujo de efectivo

Para propósitos del estado de flujos de efectivo, los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo, contienen el saldo de esta partida, excepto los fondos sujetos a restricción. Estos últimos fondos se presentan bajo la subpartida de efectivo restringido.

La entidad prepara un estado de flujos de efectivo, y lo presenta como parte integrante de sus estados financieros, para cada período anual.

3.4 Instrumentos financieros

Se reconoce un activo financiero o un pasivo financiero solo cuando se convierte en una parte de las cláusulas contractuales del instrumento y se logre identificar que:

- (a) sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida llegue a, o salga de la entidad; y
- (b) el elemento tenga un costo o valor que pueda ser medido con fiabilidad.

La Corporación posee los siguientes activos financieros:

- Inversiones en acciones
- Cuentas por cobrar a clientes
- Cuentas por cobrar a empleados
- Otras cuentas por cobrar

La Corporación, posee los siguientes pasivos financieros:

- Obligaciones financieras
- Cuentas por pagar a proveedores
- Cuentas por pagar a terceros

Las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar, se contabilizan inicialmente a su valor razonable, es decir su valor nominal que no incluye interés implícito dado que los plazos de crédito son muy cortos, si al inicio de la negociación se pacta algún plazo especial (mayor al estimado) y se determina que esta negociación es corriente (no superior a los 12 meses) no se reconocerá el interés implícito.

Las inversiones inicialmente se medirán al precio de la transacción (incluyendo los costos de transacción). Su medición posterior será costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva y para aquellas que cotizan en bolsa se medirán a su valor razonable.

Las obligaciones financieras se miden al valor amortizado. Cualquier costo de transacción asociado, se tiene en cuenta para calcular la tasa interna de retorno a utilizar para la medición del componente de capital e interés.

Las cuentas por pagar comerciales y otras, son instrumentos financieros, que generan la obligación de efectuar un pago con efectivo u otro instrumento financiero, esto sucede como contraprestación de un servicio recibido o un bien adquirido. La compañía registra dentro del estado de situación financiera las cuentas por pagar que deberán ser canceladas en un período no mayor a un año y como no corriente las cuentas por pagar o la parte de las mismas, que se recaudarán en un período mayor a un año.

Al final de cada periodo sobre el que se informa, se evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se midan al costo o al costo amortizado, si existe evidencia objetiva de deterioro del valor, se reconoce inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.

La Corporación da de baja en cuentas un activo instrumento financiero solo cuando, expiren o se liquiden los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas

inherentes a la propiedad del activo financiero. Ante transferencia temporal de instrumentos financieros que no den lugar a una baja en cuentas porque se conservan los riesgos y ventajas significativos inherentes a la propiedad del activo transferido, se continuará reconociendo el activo transferido en su integridad y se reconocerá un pasivo financiero por la contraprestación recibida.

La Corporación da de baja en cuentas un pasivo financiero (o una parte de un pasivo financiero) cuando se haya extinguido, esto es, cuando la obligación especificada en el contrato haya sido pagada, cancelada o haya expirado

3.5 Inventarios

Se clasifican como inventarios los bienes mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Los inventarios de la Corporación Museo de arte Moderno de Medellín están conformados por mercancía no fabricada por la Corporación y productos marca propia.

Los inventarios se deberán reconocer a partir de la fecha en la cual la entidad, asume los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad de los mismos.

El reconocimiento del inventario inicia con la compra del producto y de ahí en adelante se maneja como costos de venta.

Los inventarios son controlados por medio del sistema permanente así mismo son reconocidos inicialmente por el costo de la adquisición (transacción de compra) y para medición posterior al menor entre el costo Valor Neto de Realización.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán en la determinación del precio de adquisición, incluidos los descuentos por pronto pago.

3.6 Propiedades planta y equipo

Se reconoce como propiedades, planta y equipo aquellas erogaciones o compromisos realizados que representan bienes tangibles cuyos beneficios económicos se obtendrán en el futuro a través de su uso, bien sea en la administración u operación del negocio, y cuyo monto es cuantificable razonablemente.

La entidad reconocerá sus propiedades, planta y equipo al costo.

El costo de las propiedades planta y equipo comprenden:

- a) El precio de compra, incluye los costos de importación e impuestos no deducibles, honorarios y reembolsos.
- b) Los descuentos por pronto pago como un menor valor del activo. Se entiende por descuentos por pronto pago aquellos motivados por adelantar el pago sobre los plazos establecidos en la adquisición del activo (crédito).
- c) Cualquier otro costo directamente atribuible para llevar al activo en condiciones de uso, como gastos de personal directa y únicamente dedicado a proyectos de construcciones.
- d) Los costos de los componentes se determinan mediante los montos facturados por parte del proveedor. Si no existe tal evidencia, los costos de los componentes se estiman.

La Corporación activará sus propiedades planta y equipo si su costo sea mayor o igual a 51 UVT. La cuantía aplica para el costo del activo de manera individual, más no a un grupo de activos.

Se deberá reconocer las mejoras a propiedades ajenas teniendo en cuenta el destino final del desembolso: es decir, si cumple con los lineamientos para el reconocimiento del activo, se debe registrar dentro del rubro de propiedades, planta y equipo correspondiente; de lo contrario, el desembolso será reconocido como gasto dentro del estado de resultados del periodo en el cual se incurre.

Las propiedades, planta y equipo en tránsito se deberán reconocer a partir de la fecha en la cual la Corporación asume los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad de los mismos.

Los activos mantenidos para la venta se deben registrar y presentar en los estados financieros en el rubro en el que se reconocieron inicialmente (propiedades planta y equipo) y revelarse en las notas a los estados financieros.

La depreciación de un activo mantenido para la venta, no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo, a menos que se encuentre depreciado por completo”, es decir se deberá continuar reconociendo la depreciación, a menos que el activo esté totalmente depreciado. Sin embargo, el valor podrá ser nulo cuando se utilizan métodos de depreciación en función del uso, cuando no haya ninguna actividad de producción.

El reconocimiento de la depreciación de un bien de propiedad, planta y equipo se hace de forma sistemática a lo largo de su vida útil, reconociéndose desde el momento en que el bien está disponible para su uso y cesará únicamente cuando se dé de baja el activo. El gasto por depreciación se reconoce en los resultados del período de manera mensual.

Todas las propiedades plantas y equipo, excepto terrenos deberán ser depreciados durante la vida útil estimada. El monto depreciable es el costo de un activo.

El método de depreciación utilizado por la Corporación es el de línea recta.

La vida útil de una propiedad planta y equipo es definida en términos de la utilidad que se espera que el activo proporcione a la Corporación.

Para determinar la vida útil de las propiedades planta y equipo, se deben tener en cuenta los siguientes factores:

- El uso del activo, el cual se estima por referencia a la capacidad o al rendimiento físico que se espere del mismo.
- El deterioro natural esperado, el cual depende de factores operativos tales como: número de turnos de trabajo en los que se utilizará el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento.
- La obsolescencia técnica o comercial derivada de los cambios o mejoras en la producción.
- Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo.

La Corporación deberá revisar las vidas útiles de todos los activos a fines de cada período contable (anual). Tal revisión tiene que ser realizada en base realista y deberá también considerar los efectos de cambios tecnológicos.

Los efectos de cambios en la vida estimada son reconocidos prospectivamente, durante la vida restante del activo, salvo que sea obvio, que en años anteriores la vida útil estaba mal estimada y no se hizo la actualización de las vidas útiles de manera adecuada

Se determinan las siguientes vidas útiles en rangos de años y métodos de costeo, según las clases de propiedades planta y equipo definidos para la entidad:

Propiedades Planta y Equipo	Vida Útil en años	Medición
Terrenos	No se deprecia	Modelo del costo
Construcciones y edificaciones	45- 70	
Maquinaria y equipo	10	
Muebles y enseres	10	
Equipo de cómputo y telecomunicaciones	5	
Vehículos	5	

En cada fecha sobre la que se informa, la Corporación, evalúa si existen indicios de que un elemento o grupo de elementos de propiedades, planta y equipo ha visto

deteriorado su valor, si existe algún indicio debe medir el importe recuperable del elemento o grupo de elementos.

3.7 Arrendamiento

Arrendamiento financiero

Los arrendamientos financieros que transfieren a la Corporación sustancialmente todos los riesgos y los beneficios inherentes a la propiedad del bien arrendado, se capitalizan al inicio del arrendamiento, ya sea por el valor razonable de la propiedad arrendada o por el valor presente de los pagos mínimos de arrendamiento, el que sea menor. Los pagos por arrendamientos se distribuyen entre los cargos financieros y la reducción de la deuda. Los cargos financieros se reconocen como costos financieros en el estado de resultados.

Un activo arrendado se deprecia a lo largo de su vida útil. Sin embargo, si no existiese certeza razonable de que la Corporación obtendrá la propiedad del activo al término del plazo del arrendamiento, el activo se deprecia a lo largo de su vida útil estimada o en el plazo del arrendamiento, el que sea menor.

Arrendamiento Operativo

Los arrendamientos en los que la Corporación no asume sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo, se clasifican como arrendamientos operativos.

Los pagos por arrendamientos operativos se reconocen como gastos operativos en el estado de resultados, en forma lineal a lo largo del plazo del arrendamiento.

3.8 Beneficios a empleados

Se reconoce el costo de todos los beneficios a los empleados, a los que estos tengan derecho como resultado de servicios prestados a la misma durante el período sobre el que se informa, como un gasto, a menos que esté dentro del alcance de la política de inventarios o propiedad, planta y equipo; y como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados o como una contribución a un fondo de beneficios para los empleados.

Si el importe pagado excede a las aportaciones que se deben realizar según los servicios prestados hasta la fecha sobre la que se informa, la Corporación reconoce ese exceso como un activo en la medida en que el pago anticipado va a dar lugar a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo. En el reconocimiento de los beneficios a empleados, se mide inicialmente las prestaciones y remuneraciones por pagar a empleados al valor neto de la

contraprestación por los servicios prestados a la misma, deduciendo cualquier contribución a fondos especiales que beneficien a los empleados.

Beneficios a corto plazo

Los beneficios de corto plazo se reconocen como mínimo una vez al mes (según la modalidad de pago) en la medida en que los empleados prestan el servicio, por el valor establecido en la ley, resoluciones, o en los acuerdos individuales con la Corporación, independientemente de la fecha en que se realice el desembolso.

Estos se medirán por el valor total adeudado, que se define como la cantidad a pagar establecida entre las partes, en el momento de reconocer el pasivo. Se medirán por el valor establecido entre las partes de acuerdo con la normatividad laboral vigente en Colombia y las siguientes normas, convenios o convenciones internas.

La Corporación Museo de Arte Moderno de Medellín, reconoce como beneficios a corto plazo los siguientes: Aportes ARL, EPS, fondos de pensión, ICBF, SENA, Caja de Compensación.

Beneficios por terminación: son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de la decisión de la Entidad de rescindir el contrato de un empleado antes de la edad normal de retiro; o una decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de esos beneficios. Se reconocen en el gasto de manera inmediata.

3.9 Activos intangibles distintos de la plusvalía

Se reconoce un activo intangible cuándo puede demostrar que el elemento en cuestión cumple la definición de activo intangible, y existe la probabilidad que los beneficios económicos futuros atribuidos al mismo fluyan hacia la compañía y el costo del activo se puede medir de forma fiable.

Los activos intangibles adquiridos en forma separada se miden inicialmente al costo. Después del reconocimiento inicial, los activos intangibles se contabilizan al costo menos cualquier amortización acumulada y cualquier pérdida acumulada por deterioro del valor.

El reconocimiento de la amortización de un bien intangible se hace de forma sistemática a lo largo de su vida útil, empleando el método de línea recta. La amortización inicia su reconocimiento desde el momento en que el bien esté disponible para su uso (y cesará únicamente cuando se haya reconocido totalmente el valor amortizable o cuando se dé de baja el activo amortizable).

A continuación, relacionamos las vidas útiles por categoría de activo intangible:

TIPO DE ACTIVO	VIDA ÚTIL EN AÑOS
LICENCIAS DE SOFTWARE	1-10

Un activo intangible se dará de baja cuando se disponga para su venta o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

El gasto por amortización es reconocido en los resultados del período de manera mensual, a menos que, otra política requiera que dicho gasto se reconozca como parte de un activo, como la política de Propiedades, planta y equipo o inventarios, entre otras que puedan aplicar.

3.10 Gastos pagados por anticipado

Para el reconocimiento como gasto pagado por anticipado se deben cumplir los siguientes requisitos: (i) que su valor sea cuantificable fiablemente, (ii) que la erogación cubra más de un mes desde la fecha en que se efectúa el pago y (iii) que fluyan beneficios económicos futuros.

Adicionalmente se reconocerá el pago anticipado como un activo, cuando dicho pago por servicios se haya realizado antes de que la entidad reciba esos servicios.

Los seguros pagados por anticipado se miden inicialmente con base en el valor de las primas de seguro pactadas con la compañía de seguros y serán amortizados de acuerdo al período de vigencia de cada póliza, contra el estado de resultados, en la medida en que transcurre el tiempo y se obtiene la cobertura contra los riesgos asociados al mismo.

3.11 Deterioro de activos

La Corporación, deberá evaluar en cada fecha de cierre del Estado de Situación financiera o en cualquier momento en que se presenten indicios, si existe algún deterioro del valor de los activos. Si existiera tal indicio, se deberá estimar el valor recuperable del activo.

Los indicios de deterioro de valor para la Corporación del Museo de Arte Moderno de Medellín son los siguientes:

Fuentes externas de información

- a) El valor de mercado de un activo ha disminuido significativamente más de lo que cabría esperar como consecuencia del paso del tiempo o de su uso normal.

- b) Cambios significativos con un efecto adverso sobre la Entidad, referentes al entorno legal, económico, tecnológico o de mercado en los que ésta opera, o bien, en el mercado al que está destinado el activo.
- c) Las tasas de interés de mercado, u otras tasas de mercado de rendimiento de inversiones, se han incrementado y esos incrementos van probablemente a afectar significativamente a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso de un activo y que disminuyan su valor razonable menos costos de venta o importe recuperable de forma significativa.
- d) El importe en libros de los activos netos de la Entidad es superior al valor razonable estimado de la Entidad en conjunto.
- e) Se ha designado un activo o grupo de activos para la venta

Fuentes externas de información

- a) Evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo
- b) Cambios significativos en la forma en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente a la Entidad.
- c) El rendimiento económico de un activo es, o va a ser, peor que el esperado.

3.12 Provisiones y contingentes

Las provisiones reconocidas por la entidad, en el Estado de Situación Financiera corresponderán a obligaciones surgidas a consecuencia de sucesos pasados que puede generar salida de recursos, una de las características especiales es la incertidumbre que existe en la cuantía del perjuicio, como también en el momento de su ocurrencia. Por tales razones, la entidad utilizará la mejor información disponible para calcular el valor actual del monto más probable que estima se tendrá que desembolsar para hacer frente a la obligación reconocida.

El MAMM revelará los pasivos contingentes en los casos que se trate de:

- Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la Corporación.
- Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente debido a que no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien la cuantía de la obligación no puede ser valorado con suficiente fiabilidad.

3.13 Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de actividades ordinarias se reconocen en la medida que sea probable que los beneficios económicos fluyan a la compañía y que los ingresos se puedan medir de manera fiable, independientemente del momento en el que sea realizado el pago. Los ingresos se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta las condiciones de pago definidas contractualmente y sin incluir impuestos ni aranceles.

Venta de bienes

Los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes se reconocen cuando los riesgos y los beneficios inherentes a la propiedad se hayan sustancialmente transferido al comprador, por lo general, al momento de la entrega de los bienes.

El MAMM, deberá reconocer los ingresos originados por la venta de bienes en el período en que son entregados, independientemente de la fecha en que se elabora la factura.

Al final de cada periodo se registran como ingresos estimados las ventas de bienes entregados que aún no han sido facturados. Las estimaciones se deben basar en experiencia del pasado, y/o de información real disponible después del corte, pero antes de la emisión de la información financiera.

Prestación de servicios

Cuando el resultado de una transacción que suponga la prestación de servicios pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación final del periodo sobre el que se informa. El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad;
- Sea probable que reciba los beneficios económicos asociados con la transacción;
- El grado de realización de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad; y
- Los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.

En la prestación de servicios El MAMM, deberá reconocer los ingresos en la medida en que haya sido efectivamente prestado el servicio, para lo cual debe calcular el grado de terminación de cada transacción.

Ingresos por Intereses

Para todos los instrumentos financieros medidos al costo amortizado y para los intereses que devengan los activos financieros clasificados como a valor razonable con cambios en patrimonio, los intereses ganados o perdidos se registran utilizando el método de la tasa de interés efectiva. Los intereses ganados se incluyen en la línea de ingresos financieros en el estado de resultados.

Ingresos por arrendamientos

Los ingresos procedentes de los arrendamientos operativos sobre las propiedades de inversión se contabilizan en forma lineal a lo largo del plazo del arrendamiento, y son incluidos en los ingresos de actividades ordinarias debido a su naturaleza operativa.

Reconocimiento de costos y gastos.

El MAMM reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos de tal forma que queden registrados sistemáticamente en el período contable correspondiente (causación), independiente del flujo de recursos monetarios o financieros (caja).

Se incluyen dentro de los costos las erogaciones causadas a favor de empleados o terceros directamente relacionados con la venta o prestación de servicios. También se incluyen aquellos costos que, aunque no estén directamente relacionados con la venta o la prestación de los servicios son un elemento esencial en ellos.

3.14 Costos por préstamos

Son costos por préstamos los intereses y otros costos en los que el MAMM incurre, que están relacionados con los fondos que ha tomado prestados, los cuales se reconocen como un gasto en resultados en el periodo en el que se incurre en ellos, incluyendo cualquier componente de diferencia de cambio, en la medida en que se consideren como un ajuste a los costos por intereses.

Nota 4. Efectivo y equivalentes del efectivo

El saldo del efectivo y equivalentes al efectivo al 31 de diciembre se compone de la siguiente forma:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
CAJA	16,793	8,914	7,878	88%
BANCOS	3,313	25,785	-22,472	-87%
CUENTAS DE AHORRO	53,952	23,684	30,268	128%
TOTAL DISPONIBLE	74,057	58,383	15,674	27%

El efectivo y sus equivalentes está conformado por los dineros en efectivo mantenidos en caja y cuentas bancarias y su valor en libros es igual a su valor razonable.

Al 31 de diciembre del 2024, las partidas se encuentran debidamente conciliadas con los estados de cuenta emitidos por las entidades financieras.

El equivalente de efectivo son dineros a la vista y a corto plazo que se tienen con BGTPactual y Valores Bancolombia.

El aumento del disponible corresponde al aumento del saldo de caja por ventas realizados los últimos días de diciembre de 2024. A la disminución de saldo de bancos y al aumento de las cuentas de ahorro del 2024 con respecto al 2023.

Nota 5. Inversiones a valor razonable

El equivalente de efectivo son dineros a la vista y a corto plazo que se tienen con BGTPactual y Valores Bancolombia y el aporte de Confiar al año 2024.

Los aportes se generaron por un crédito que adquirió el MAMM, con la Cooperativa Confiar, estos serán devueltos cuando se cancele dicha obligación. Dichos aportes se incrementan por el aporte mensual que se realiza.

El efectivo restringido corresponde a Fiducia Popular SA, correspondiente al proyecto Memorias del Bajo Cauca El Bagre: Una escucha hacia el futuro. Firmado por el MAMM y la Corporación Mineros S.A a través de Cocrea.

El saldo aumenta por los aportes mensuales.

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
EQUIVALENTES DE EFECTIVO	15,277	10,927	4,350	40%
EFECTIVO RESTRINGIDO	142,765	0	142,765	
TOTAL	158,042	10,927	147,115	1346%

Nota 6. Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar

El detalle de cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar es el siguiente:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
CLIENTES	241,155	259,294	-18,139	-7%
CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADO	4,385	10,220	-5,835	-57%
DEUDORES VARIOS	23,929	0	23,929	
CUENTAS DE CONCILIACION	33,316	0	33,316	
TOTAL DEUDORES	302,784	269,514	33,270	12%

El saldo de las cuentas por cobrar a clientes corrientes corresponde a ventas a crédito que se encuentran dentro el desarrollo de la operación del Museo. Las cuentas por cobrar clientes disminuyeron en \$18.139 millones, en porcentaje el 7%, por pagos que realizaron los clientes, los más representativos Calco, Caja de Compensación Familiar Comfama, Fundación Arteria, Innovación y Tecnología, Ganso y Castor.

Las cuentas por cobrar a empleados disminuyeron un 57%, debido a la disminución de las pensiones pendientes por cobrar a los empleados, correspondiente a la época de Pandemia.

Los deudores varios, corresponde a cuentas por cobrar a Seguros Suramericana por siniestro de vidrio.

Las cuentas de conciliación corresponden a cartera morosa, que se reclasificó por valor de \$33 millones que le descontaron al MAMM del pago de una factura correspondiente al impuesto Predial de la oficina Carlos E. Restrepo y que se recibió respuesta en octubre 2 de 2024 otorgándole la razón al Museo. En el año 2025 se presentó ante la Secretaría de Ingresos del Municipio de Medellín, solicitud de devolución de dicho saldo a favor del Museo.

Anticipo impuestos y contribuciones:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
ANTICIPOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	57,576	32,745	24,830	76%
TOTAL ANTICIPO IMPUESTOS	57,576	32,745	24,830	76%

Corresponde a anticipo de Industria y Comercio año 2024 por \$9.584, al saldo a favor de la declaración de Renta año 2023 por \$27.159 y a las retenciones en la fuente por rendimientos financieros por valor \$20.833, pagos con tarjetas, que le practican los bancos y a retenciones por arrendamientos en los alquileres de espacios.

Nota 7. Inventarios

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
MCIAS NO FAB. POR LA CORPORACIÓN	156,884	200,051	-43,167	-22%
TOTAL INVENTARIO	156,884	200,051	-43,167	-22%

Corresponde a la mercancía que se encuentra disponible para la venta en las tiendas de expansión. La disminución del 22% corresponde a la depuración de proveedores y mercancía con baja rotación.

Nota 8. Otros activos no financieros

El saldo de otros activos no financieros corresponde al anticipo entregado a proveedores, el cual ha aumentado en un 18% con respecto al año anterior. Los gastos de pagados por anticipado de exposiciones que van hasta febrero de 2025, los cuales se amortizarán en el mes de enero y febrero de 2025.

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
ANTICIPO PROVEEDORES	17,017	14,406	2,611	18%
EXPOSICIONES	25,632	0	25,632	
TOTAL OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	42,649	14,406	28,243	196%

Detalle de terceros con anticipos pendientes los cuales se detallan a continuación:

ANTICIPOS	Saldo
ARITEX DE COLOMBIA S.A.	11,884
COLAEREO S.A.S	39,687
ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEIC	155,000
LA TIENDA DEL EMPAQUE C&C SAS	226,100
BEJARANO BARCO JORGE ELIECER	240,000
MOR & CHARPENTIER COLOMBIA S.A	250,000
LINEA ADHESIVA S.A.S. BIC.	285,600
DUQUE LÓPEZ MANUELA	326,600
BERRIO MESA EDISON ALBERTO	350,000
CHOIS RIVERA YOLANDA	777,200
GUERRA VÁSQUEZ MARÍA LAURA DEL	1,292,500
JIMENEZ DIAZ JOHN ALEXANDER	1,462,500
LOPEZ HIGUITA YOHAN ARLEY	1,600,000
NOVA ET VETERA MUSICA SAS	10,000,000
TOTAL	17,017,071

Nota 9. Propiedades, Planta y Equipo

El siguiente es un detalle del valor en libros neto de las Propiedades, Planta y Equipo por Clase de Activo:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	8,491,866	8,491,866	0	0%
EQUIPO DE OFICINA	194,341	194,361	-20	0%
EQUIPO COMPUTO Y COMUNICACION	282,853	179,915	102,938	57%
EQUIPO DE HOTEL Y RESTAURANTE	45,856	45,856	0	0%
OBRAS DE ARTE	29,720,000	29,700,000	20,000	0%
DEPRECIACION ACUMULADA	-8,786,614	-8,732,859	-53,755	1%
TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	29,948,303	29,879,139	69,164	0.23%

Las variaciones corresponden a compras, depreciación y ajuste realizado a equipo de oficina.

Los movimientos del costo y depreciación acumulada de las Propiedades, Planta y Equipo, se detallan a continuación:

Descripción	2023	Compras	Depreciación	2024
Construcciones y edificaciones	8,491,866			8,491,866
Depreciación	(8,491,866)			(8,491,866)
Equipo de oficina	194,340			194,340
Depreciación	(162,041)		(12,210)	(174,251)
Equipo de cómputo y comunicación	179,915	102,939		282,854
Depreciación	(33,096)		(41,545)	(74,641)
Equipo de hotel y restaurante	45,856			45,856
Depreciación	(45,856)			(45,856)
Otras obras de arte	29,700,000	20,000		29,720,000
Totales	29,879,118	122,939	(53,755)	29,948,303

Se adquirieron los siguientes activos:

COMPRA ACTIVOS FIJOS 2024		
EQUIPO DE PROCESAMTO DE DATOS	37,743,316	Equipo de cómputo y comunicaciones
EQUIP PROC DTS PROYECTOR LASER	40,500,000	Equipo de cómputo y comunicaciones
EQUIPO PROC BRIGHTSIGN REPRODU	8,687,000	Equipo de cómputo y comunicaciones
PC PORTATIL IMAC 24 APPLE	9,502,150	Equipo de cómputo y comunicaciones
EQUIPO PORTATIL PC ASUS	2,950,000	Equipo de cómputo y comunicaciones
CONJUNTO DE ENCENDEDORES CINE	3,556,890	Equipo de cine
OBRAS ARTE COLECCION MAMM	10,000,000	Obras de Arte
OBRAS ARTE COLECCION MAMM	10,000,000	Obras de Arte
TOTAL COMPRAS	122,939,355	

Dentro del rubro, computadores, está incluido un valor de Donación para compra de equipos de cómputo, realizado por la Corporación Julymar por valor \$49.187 millones, la cual se refleja en el patrimonio de igual forma.

Las propiedades, planta y equipo, no están sujetas a restricciones de titularidad, ni están pignoradas como garantía de ninguna obligación.

Nota 10. Cuentas por Pagar comerciales y otras cuentas por pagar

El saldo de las Cuentas por Pagar al 31 de diciembre comprende:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
PROVEEDORES NACIONALES	202,206	283,828	-81,622	-29%
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	695,032	1,729,452	-1,034,420	-60%
RETENCION EN LA FUENTE	10,643	62,357	-51,714	-83%
ACREEDORES VARIOS	41,952	1,132	40,821	3607%
IMPUESTO CINE	1,046	1,080	-34	-3%
TOTAL CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR	950,878	2,077,848	-1,126,970	-54%

El total de las cuentas comerciales por pagar disminuyeron un 54%, se disminuyeron los proveedores en 29% y los costos y gastos por pagar en un 60%; se disminuyó la deuda de retención en la fuente en 93%, se debe solo el mes de diciembre de 2024 que se pagó en enero de 2025 y el impuesto de cine en 3% y se aumentaron los acreedores varios por anticipo recibió para entregar convenio Fundación Arteria.

Se realizó en el mes de abril de 2024, préstamo por \$1.800 millones con la Fundación para el Desarrollo de Antioquia, para pagar las obligaciones que el Museo tenía vencidas.

Los saldos indicados se prevén liquidar en un término inferior a 360 días, por lo cual se presentan medidos a valor razonable.

Nota 11. Impuesto corriente

Corresponde al IVA e Industria y Comercio por pagar:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
IVA POR PAGAR	397,551	400,794	-3,243	-1%
INDUSTRIA Y COMERCIO	22,147	1,831	20,315	1109%
PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	419,698	402,625	17,073	4%

Aumentaron los impuestos en 4%, corresponde en su mayor proporción al aumento del impuesto de Industria y Comercio del año 2024 con respecto al 2023. En cuanto al Iva disminuyó un 1%, al cierre los saldos corresponden a:

Mes	Valor Iva	Fecha pago	Nota
BIMESTRE 04 JULIO Y AGOSTO/2024	99,252,000	Febrero 19/2025	Pagada
BIMESTRE 05 SEPTIEMBRE Y OCTUBRE/2024	87,721,000		Pendiente de pago
BIMESTRE 06 NOVIEMBRE Y DICIEMBRE/2024	210,778,000		Pendiente de pago
TOTAL	397,751,000		

Nota 12. Beneficios a empleados

El detalle del saldo de los beneficios a empleados es el siguiente:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
SALARIOS POR PAGAR	13,736	14,147	-411	-3%
CESANTIAS	117,603	123,008	-5,404	-4%
INTERESES A CESANTIAS	13,502	15,051	-1,549	-10%
VACACIONES	87,476	83,671	3,805	5%
RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	65,823	97,790	-31,966	-33%
TOTAL OBLIGACIONES LABORALES	298,141	333,666	-35,525	-11%

Los beneficios a empleados registrados son las obligaciones causadas a la fecha por concepto de pagos corrientes relacionados con la nómina de la Corporación los valores corresponden con los señalados en las leyes laborales. El MAMM, no tiene dentro de sus planes de beneficios a empleados, acuerdos que den lugar a estimaciones de largo plazo por pagar.

Los salarios pendientes, corresponden a liquidaciones de prestaciones sociales de diciembre de 2024 pagadas en enero de 2025. Las demás variaciones, corresponden a la disminución de gastos de nómina en el año 2024 con respecto al 2023, excepto las vacaciones consolidadas

Nota 13. Otros pasivos financieros

Las Obligaciones Financieras al 31 de diciembre se detallan así:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
BANCOS NACIONALES	454,412	577,817	-123,405	-21%
CORPORACIONES FINANCIERAS	1,854,410	109,270	1,745,140	1597%
OBLIGACIONES FISCALES	127,908	225,230	-97,322	-43%
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	2,436,730	912,316	1,524,413	167%

Las obligaciones financieras se miden al valor razonable, por lo tanto, se reconoce mensualmente los intereses generados por cada uno de los préstamos de acuerdo a las tasas, plazos y periodos de amortización. Este valor se reconoce en el estado de resultados en el rubro de “gastos financieros” y como mayor valor de la cuenta por pagar a bancos.

La disminución de las obligaciones en bancos nacionales corresponde a abonos a las obligaciones con Bancolombia de pagarés, tarjetas de crédito empresariales, se aumentan las obligaciones con Corporaciones Financieras por préstamo de \$1.800

millones realizado por la Fundación para el Desarrollo de Antioquia, las obligaciones fiscales disminuyeron por abonos a la Dian que se realizaron en el año 2024:

Nombre	2024
IVA POR PAGAR AÑO 2023	68,982
INTERESES DIAN CAUSADOS	58,926
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	127,908

Otros pasivos no financieros

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS	62,347	33,255	29,092	87%
TOTAL OTROS PASIVOS NO FINANC	62,347	33,255	29,092	87%

Los anticipos de clientes aumentaron un 87%, corresponde a anticipos recibidos de clientes, el más alto corresponde al Festival Diaspora por \$33 millones T3 Textiles SAS por \$18.326.000, anticipos recibidos de clientes tiendas y anticipos de combos taquilla, ventas que se realizaron y que se deben a diciembre de 2024, a los respectivos compradores de tienda.

Nota 14. Activo Neto

El Activo Neto que posee la entidad debido a su conformación como persona jurídica sin ánimo de lucro es propio, independiente de quienes la hayan conformado o realizado la donación. Por lo tanto, el activo neto de la entidad se encuentra de acuerdo a los estatutos.

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
DONACIONES	8,955,608	8,955,608	0	0%
PERDIDAS ACUMULADAS	(10,170,382)	(9,086,376)	-1,084,005	12%
OTRO RESULTADO INTEGRAL (REVALUACION PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	27,920,229	27,920,229	0	0%
DEFICIT DEL PERIODO	(132,954)	(1,084,005)	951,051	-88%
TOTAL PATRIMONIO	26,572,502	26,705,456	-132,954	-0.50%

Nota 15. Ingresos por actividades ordinarias

El detalle al 31 de diciembre de los ingresos por actividades ordinarias es el siguiente:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	946,387	917,214	29,173	3%
SERVICIOS SOCIALES Y COMUNITAR	9,111,034	7,397,081	1,713,953	23%
DEVOLUCIONES EN VENTAS	-976,270	-893,094	-83,176	9%
TOTAL INGRESOS ORDINARIOS	9,081,151	7,421,201	1,659,950	22%

Los ingresos al comercio al por mayor corresponde a actividades de la tienda, los cuales se incrementaron en 3%, los servicios sociales y comunitarios corresponde a ingresos por donaciones, arrendamiento locales y espacios, taquilla, los cuales aumentaron en un 23% y las devoluciones en ventas también se aumentaron en un 9%. Para un total de aumento de los Ingresos ordinarios en un 22%.

Nota 16. Costos de venta

El saldo de los costos de ventas al 31 de diciembre se compone de la siguiente forma:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	497,599	509,461	-11,862	-2%
MANO DE OBRA	1,503,329	1,404,304	99,026	7%
COSTOS INDIRECTOS	2,585,802	1,623,715	962,087	59%
TOTAL COSTOS	4,586,730	3,537,479	1,049,250	30%

Los costos de venta corresponden a los costos tienda MAMM productos propios, la mano de obra y costos indirectos para llevar a cabo la consecución de ingresos, disminuyeron en 2%, la mano de obra, incrementó un 7% y los costos indirectos aumentaron un 50%, para un incremento de costos del 30%.

La Mano de obra corresponde a los salarios de Tienda, de Curaduría, Educación, aumentó en un 7%

Los costos indirectos corresponden al valor de montaje de exposiciones, honorarios talleristas, arrendamientos, pólizas de seguro, servicios, mantenimiento y reparaciones, aumentaron un 59%.

Nota 17. Otros ingresos y gastos

Los otros ingresos al cierre del ejercicio comprenden:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
COMISIONES	4,770	17,661	-12,891	-73%
RECUPERACIONES	316,392	71,771	244,621	341%
INDEMNIZACIONES	10,766	3,964	6,802	172%
DIVERSOS	13,862	5,500	8,363	152%
TOTAL OTROS INGRESOS	345,791	98,896	246,895	250%

Las comisiones corresponden a catering, disminuyeron en 73%.

Las recuperaciones en su mayor rubro corresponden a cruce de cuentas por pagar con proveedores y que notificaron estar a paz y salvo, recuperación de una factura de EPM doblemente causada en el año 2023 por \$116 millones y al pago de seguro reclamaciones por daños, de Seguros Suramericana \$41 millones, por reconocimiento de vidrios.

Las indemnizaciones corresponden a pago de incapacidades por parte de las EPS, durante el año 2024, aumentaron un 172%.

Los diversos se aumentaron en 152%. En este rubro se contabilizan también los aprovechamientos por consignaciones que realizan para compra de boletas y no hacen uso del servicio, las consignaciones sin identificar que llevan más de un año y no se ha podido establecer el beneficiario.

Los otros gastos al cierre del ejercicio comprenden:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
GASTOS EXTRAORDINARIOS	29,718	30,969	-1,251	-4%
DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	3,687	12,743	-9,056	-71%
OTROS GASTOS	9,808	33,825	-24,017	-71%
TOTAL	43,212	77,537	-34,325	-44%

Los gastos extraordinarios corresponden en su mayor proporción a gastos no deducibles, por compras y que no dieron la factura electrónica, a los certificados del

Ica del año 2023 que se descontaron de la declaración respectiva por valor \$6 millones aproximadamente.

El deterioro de las cuentas por cobrar corresponde a la provisión por deudas de dudoso recaudo, las cuales disminuyeron a diciembre de 2024.

Detalle de otros gastos:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
MULTAS, SANCIONES	9,577	33,076	-23,499	-71%
DONACIONES	132	500	-368	-74%
AJUSTE AL PESO	99	249	-150	-60%
TOTAL	9,808	33,825	-24,017	-71%

Las multas y sanciones disminuyeron con respecto al año 2023, debido a que en el año 2023 se realizaron pagos a la Dian con intereses reducidos, haciendo uso del beneficio de la Ley 2277 de 2022,

Las donaciones corresponden a compra sufragios a la Fundación Infantil Santiago.

Nota 18. Gastos de administración

A continuación, se presenta el detalle de los gastos de administración al 31 de diciembre:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
GASTOS DEL PERSONAL	1,926,446	1,888,167	38,279	2%
HONORARIOS	116,735	116,601	134	0%
IMPUESTOS	144,411	117,489	26,922	23%
ARRENDAMIENTOS	150,430	136,567	13,863	10%
SEGUROS	64,952	63,739	1,213	2%
SERVICIOS	1,457,937	1,299,008	158,929	12%
GASTOS LEGALES	6,182	3,870	2,313	60%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	99,182	172,688	-73,505	-43%
ARREGLOS ORNAMENTALES	8,597	4,228	4,369	103%
GASTOS DE VIAJE	14,730	4,621	10,109	219%
DIVERSOS	226,052	211,694	14,358	7%
TOTAL	4,215,654	4,018,671	196,983	5%

En general los gastos de administración se aumentaron menos del 1% en \$14.358 millones.

Los gastos de personal aumentaron 2%, los honorarios por servicios aumentaron menos del 1%, arrendamientos aumentaron 10%, seguros aumentaron 2%, arreglos

ornamentales aumentaron 103%, servicios aumentaron 12%, mantenimiento y reparaciones disminuyó un 43%, los gastos legales aumentaron un 60%, gastos de viaje aumentaron un 219% y diversos aumentaron un 7%.

Los impuestos corresponden a Industria y Comercio, Impuesto de Cine, Espectáculos Públicos, Iva descontable prorrateo, Impuestos al consumo, alumbrado público.

Los servicios corresponden en su mayor rubro a los servicios públicos, aseo y vigilancia, transporte, fletes y acarreo, asistencia técnica, procesamiento electrónico de datos, correo, portes y telegrama.

Los gastos diversos corresponden a comisiones, libros y suscripciones, aseo y cafetería, útiles y papelería, material de montaje, taxis y buses entre otros. Detalle de gastos diversos:

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
COMISIONES	13,718	6,392	7,326	115%
LIBROS, SUSCRIPCIONES	45,362	32,450	12,912	40%
PUBLICACIONES	552		552	
GASTOS REPRESENTAC ADMON	6,290	6,150	140	2%
GASTOS REPRESENTAC TIENDA	8,344	6,134	2,210	36%
ELEMENTOS DE ASEO	22,297	25,608	-3,311	-13%
ELEMENTOS DE CAFETERIA	11,984	15,080	-3,096	-21%
ELEMENTOS DE MANTENIMIENTO	8,616	2,816	5,800	206%
ELEMENTOS BIOSEGURIDAD	714	2,637	-1,923	-73%
UTILES, PAPELERIA, FOTOC	25,638	14,988	10,650	71%
COMBUSTIBLE	416	589	-173	-29%
MATERIAL DE MONTAJE	10	89	-79	-89%
MATERIAL DE EMPAQUE	0	119	-119	-100%
TAXIS Y BUSES	46,210	46,529	-319	-1%
ESTAMPILLAS	630	71	559	784%
TASA PRODEPORTE	4,583	0		
ALIMENTACION RESTAURANTE	26,633	28,981	-2,348	-8%
PARQUEADERO	191	96	95	100%
INAUGURACION		6	-6	-100%
PREMIOS - RECONOCIMIENTO	450	400	50	13%
ACTIVOS MENOS CUANTÍA	3,413	2,240	1,173	52%
CELEBRACIÓN 45 AÑOS		20,317	-20,317	-100%
TOTAL	226,052	211,694	9,776	5%

Los gastos diversos aumentaron un 5%. Los gastos que se aumentaron fueron las comisiones, libros y suscripciones, gastos de representación administración, tienda, elementos de mantenimiento, útiles y papelería, estampillas, premios, activos de menor cuantía. Los gastos que disminuyeron elementos aseo, elementos cafetería, elementos bioseguridad. Combustible, alimentación.

Nota 19. Ingresos y gastos financieros

Los ingresos y gastos financieros al 31 de diciembre se detallan así:

Ingresos Financieros

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
FINANCIEROS	20,248	22,775	-2,527	-11%
TOTAL FINANCIEROS	20,248	22,775	-2,527	-11%

Los ingresos financieros disminuyeron un 11%, los ingresos financieros aumentaron se tuvieron recursos en las cuentas bancarias, la diferencia en cambio fue el rubro que más disminuyó y se tiene en el año 2024 ingreso por descuentos comerciales que no se tuvo en el año 2023.

Gastos Financieros

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
GASTOS BANCARIOS	1,612	10,908	-9,296	-85%
COMISIONES	92,889	72,630	20,260	28%
CUATRO POR MIL	44,296	35,641	8,654	24%
INTERESES FINANCIEROS	296,264	181,582	114,682	63%
INTERESES POR MORA	225,485	198,850	26,635	13%
DIFERENCIA EN CAMBIO	13,311	3,110	10,201	328%
DESCUENTOS	4,190	7,339	-3,148	-43%
TOTAL FINANCIEROS	678,046	510,059	167,988	33%

Los gastos financieros aumentaron un 33%. Los gastos bancarios disminuyeron un 85%, las comisiones aumentaron 28%. El cuatro por mil aumentó 24%, los intereses financieros aumentaron un 63%, los intereses de mora aumentaron en un 13%. La diferencia en cambio aumento 328% por el aumento del dólar y los descuentos disminuyeron 43%

Nota 20

Amortizaciones y depreciaciones

Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
DEPRECIACIONES	53,755	71,784	-18,029	-25%
AMORTIZACIONES	2,747	38,904	-36,157	-93%
TOTAL	56,502	110,688	-54,186	-49%

Las depreciaciones disminuyen en 25% por la depreciación del año y las amortizaciones disminuyen un 93%, porque en el año 2024 se está llevando directamente el seguro al gasto y no al diferido.

Nota 21


Nombre	2024	2023	Variación \$	Variación %
REVALUACION	-	27,920,229		
REVALUACION PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	-	27,920,229	0	


En el año 2024 no se realizó ninguna revaluación, y en el año 2023 se realizó una revaluación de las obras de arte, por \$27.920.229.

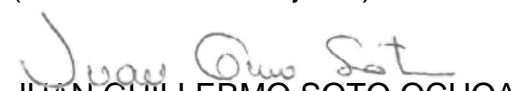
Nota 22

Hechos ocurridos después del periodo contable

Con posterioridad al 31 de diciembre de 2024 y hasta la fecha de emisión de estos estados financieros, no se tiene conocimiento de hechos de carácter financiero o de otra índole, que afecten en forma significativa los saldos o interpretaciones de éstos.


MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ C.
Representante Legal
C.C.37,545,915
(Ver certificación adjunta)


SORANY MARTINEZ MEDINA
Contadora
TP.36863-T
(Ver certificación adjunta)


JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA
Revisor Fiscal
T.P 34620-T
(Ver dictamen adjunto)

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2024

Señores
Asamblea General
La Ciudad

Nosotros la Representante Legal y Contadora certificamos:

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros, estado de situación financiera, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo a diciembre 31 de 2024, de conformidad con el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para entidades del grupo 2, al cual pertenecemos; incluyendo las correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y que componen un todo indivisible con los estados financieros

Además:


- a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos los cuales se encuentran diligenciados y al día.
- b. Durante este periodo:
 1. No ocurrieron violaciones por parte del representante legal, ni se obtuvo información de que empleados de manejo y otros empleados de la entidad hayan incurrido en las irregularidades del estatuto anticorrupción (Ley 190 de 2005), del estatuto nacional contra el secuestro (Ley 40 de 1.993) y demás normas legales que permitan que la entidad sea usada para transferir, manejar, aprovechar o invertir dineros o recursos provenientes de actividades delictivas o que haya financiado o pagado secuestros o extorsiones a grupos subversivos o de delincuencia común que operan en el país.
 2. No se obtuvo información relevante sobre el manejo de fondos cuya cuantía permita sospechar razonablemente que son provenientes de actividades delictivas, ante lo cual se hubiese reportado en forma inmediata y suficiente a la fiscalía general de la Nación o a los cuerpos especiales de la Policía que ésta designe.
 3. No se recibieron comunicaciones de entidades reguladoras como la Gobernación, DIAN, Municipio de Medellín u otras; relativas al incumplimiento de las disposiciones legales vigentes o a la presentación correcta de los estados financieros de la entidad.
 4. No se presentaron violaciones a las leyes o reglamentos. Estas actuaciones podrían implicar situaciones especiales a revelar en los estados financieros o suscitar obligaciones que serían base para registrar un pasivo contingente.

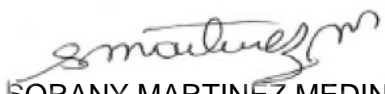
5. No se conoce de la existencia de otros pasivos de importancia diferentes a aquellos registrados en los libros o de ganancias o pérdidas contingentes que exigen sean revelados en las notas a los estados financieros.
- c. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con corte de documentos y con las acumulaciones y compensaciones contables de sus transacciones en el ejercicio del año 2023. Las Propiedades planta y equipo han sido objeto de avalúo utilizando métodos de reconocido valor técnico y se tiene inventario y control de la propiedad planta y equipo.
 - d. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.
 - e. Los hechos económicos se han registrado, clasificado, descrito y revelado dentro de los estados financieros y sus respectivas notas, incluyendo sus gravámenes, restricciones a los activos; pasivos reales y contingentes.
 - f. Las garantías dadas a terceros para el cumplimiento de contratos son suficientes y el cumplimiento de los mismos está garantizado.
 - g. No se ha dado manejo a recursos en forma distinta a la prevista en los procedimientos de la entidad.
 - h. La entidad no tiene planes ni intenciones futuras que puedan afectar negativamente el valor en libros o la clasificación de los activos y pasivos a la fecha de este estado de situación financiera.
 - i. Se ha preparado el presupuesto para el año 2023 en el cual se tienen previstos ingresos suficientes para cubrir los gastos del período.
 - j. La entidad ha dado cumplimiento al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con las normas vigentes.
 - k. Se han revelado todas las demandas, imposiciones o sanciones tributarias de las cuales se tenga conocimiento.
 - l. No hemos sido advertidos de otros asuntos importantes que pudiesen dar motivo a demandas y que deben ser revelados.
 - m. No se han presentado acontecimientos importantes después del cierre del ejercicio y la fecha de preparación de este informe, que requieran ajustes o revelaciones en los estados financieros y en las notas.

- n. Los activos diferidos se vienen amortizando de acuerdo con criterios sanos, que indiquen que representan base de ingresos futuros.
- o. Se han hecho todas las provisiones necesarias para proteger los activos de posibles pérdidas incluyendo los seguros, y se han registrado de acuerdo con normas contables vigentes.
- p. La entidad ha cumplido con todos los acuerdos contractuales, cuyo incumplimiento pudiera tener efecto sobre los estados financieros cortados a la fecha.
- q. La entidad ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor (legalidad del software) de acuerdo con el artículo 1º de la Ley 603 de Julio 27 de 2000.
- r. Nuestra entidad cuenta con procesos y procedimientos de control interno establecidos los cuales son efectuados por la administración y personal asignado para ello de tal manera que provea razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

Dado en Medellín a los 06 días del mes de marzo del año 2025

Cordialmente,


MARIA MERCEDES GONZALEZ CACERES
Representante Legal


SORANY MARTINEZ MEDINA
Contadora
TP 36863T



DAF INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S.

Contadores Públicos, Abogados, Administradores,
Consultoría Profesional, Auditoría y Revisoría Fiscal Externas.

DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL

Medellín, 26 de febrero de 2025

Señores

Consejo Directivo

CORPORACION MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLIN

Opinión

He auditado los estados financieros Individuales de **CORPORACIÓN MUSEO DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN**. (En adelante la Corporación), que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En mi opinión, los estados financieros adjuntos de la corporación han sido preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con el anexo No. 2 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas Internacionales de Información Financiera.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con el anexo No. 4 del Decreto único reglamentario 2420 de 2015 y la ISAE 3000 para el sistema de control interno, dicho anexo incorpora las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y Aseguramiento (ISAE).

Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de mi informe.

Soy independiente de la corporación de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría de los estados financieros en Medellín de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el anexo N°4 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios y he cumplido las demás responsabilidades de conformidad con esos requerimientos. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión favorable.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la corporación en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación de los estados financieros adjuntos de conformidad con el anexo No. 2 del Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, que incorporan las Normas Internacionales de Información Financiera.



DAF INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S.

Contadores Públicos, Abogados, Administradores,
Consultoría Profesional, Auditoría y Revisoría Fiscal Externas.

En la preparación de los estados financieros individuales, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad de la corporación de continuar como empresa en funcionamiento al 31 de diciembre de 2024, y ha revelado en las notas a los estados financieros que esta no tiene cuestiones relacionadas con la hipótesis de negocio en marcha.

El consejo directivo de la corporación es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la misma.

Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los Estados Financieros

Mi objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con el anexo No. 4 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 sus modificatorios que incorporan las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento, siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros individuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con el anexo No. 4 del decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios que incorporan las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento, aplique mi juicio profesional y mantengo una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría.

También:

- ❖ Identifiqué y valoré los riesgos de incorrección material en los estados financieros individuales, debida a fraude o error, diseñé y aplique procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuve evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para mi opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- ❖ Evalué la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.
- ❖ Concluí sobre lo adecuado de la utilización, por la dirección, del principio contable de la corporación en funcionamiento y, basándome en la evidencia de auditoría obtenida, concluí sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la corporación para continuar en funcionamiento. Concluyó que no existen incertidumbres materiales para que la Corporación continúe como empresa en funcionamiento.

- ❖ Mis conclusiones se basan en la evidencia obtenida hasta la fecha de mi informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Corporación deje de ser una Corporación en funcionamiento. Comuniqué con los responsables del gobierno de la Corporación en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de esta, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identifiqué en el transcurso de la auditoría.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Además, informo que, durante el año 2024, la Corporación ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones del consejo Directivo; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de aportes se llevan y se conservan debidamente; el informe de gestión de la Administración guarda la debida concordancia con los estados financieros individuales, y la Corporación ha efectuado la liquidación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral. Los administradores dejaron constancia en el informe de gestión de que no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.

Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo

Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno. Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la Corporación, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Normas legales que afectan la actividad de la Corporación;
- Estatutos de la Corporación;
- Actas de asamblea y de Consejo directivo.

El control interno de una Corporación es un proceso efectuado por los encargados del gobierno corporativo, la administración y otro personal, designado para proveer razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.

El control interno de una Corporación incluye aquellas políticas y procedimientos que;

- ✓ Permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la Corporación;



DAF INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S.

Contadores Públicos, Abogados, Administradores,
Consultoría Profesional, Auditoría y Revisoría Fiscal Externas.

- ✓ Proporciona seguridad razonable de que las transacciones son registradas en lo necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable al Grupo No. 2, que corresponde a la NIIF para las PYMES, y que los ingresos y desembolsos de la Corporación están siendo efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración y de aquellos encargados del gobierno corporativo; y
- ✓ Proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la Corporación que puedan tener un efecto importante en los estados financieros.

También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la Corporación, así como de las disposiciones de los estatutos y de los órganos de administración, y el logro de los objetivos propuestos por la administración en términos de eficiencia y efectividad organizacional.

Debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, o detectar y corregir los errores importantes. También, las proyecciones de cualquier evaluación o efectividad de los controles de periodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles lleguen a ser inadecuados debido a cambios en las condiciones, o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos se pueda deteriorar.

Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la Corporación ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, a las decisiones de la asamblea y Consejo Directivo, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia para el periodo. Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

En mi opinión, la Corporación ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la asamblea de accionistas y de la Consejo Directivo, en todos los aspectos importantes.

JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA

Revisor Fiscal

T.P. No. 34620-T

Designado por DAF International Corporation S.A.S

Diagonal 74D #32E-40

Medellín - Colombia